



www.swissperform.ch

*Gesellschaft für Leistungsschutzrechte
Société pour les droits voisins
Società per i diritti di protezione affini
Societad per ils dretgs vischins*

Guida al Claiming-Tool Produttori di fonogrammi

Vers. 6.0, 15.09.2023

Indice

Parte A: Informazioni generali.....	3
1. Informazioni sulla ripartizione «connessa all’uso» per produttori di fonogrammi	3
2. Significato di richiedere i claims	3
3. Dati visualizzati nel Claiming-Tool.....	3
4. Abilitazione all’uso del Claiming-Tool	3
5. Indicazione del ruolo	3
6. Elenco delle proposte per i «claims» aggiornati al 2022	3
7. Scadenze	4
Parte B: Richiedere i claims per le registrazioni nel Claiming-Tool	4
1. Login e verifica in veste di titolare dei diritti	4
2. Richiedere i claims per registrazioni	5
2.1 Selezionare le registrazioni	5
2.2 Invio virtuale dei claims.....	6
2.3 Eliminare le registrazioni selezionate sotto diritti pendenti.....	7
2.4 Modulo di conferma.....	8
3. Seguire lo stato dei claims richiesti	8
3.1 Stato dei claims richiesti nelle diverse schede	8
3.2 Simboli della pagina di ricerca	8
Parte C: Contatti con altre parti e annullamento di un diritto richiesto.....	9
4. Contatti con altre parti	9
5. Annullamento di un diritto richiesto.....	9
5.1 Selezione di registrazioni per annullare un diritto richiesto.....	9
5.2 Invio virtuale dei diritti annullati.....	10
5.3 Modulo di conferma.....	10
Parte D: Diritti derivanti dalla procedura di Pre-Claiming	11
6. Controllo dei diritti richiesti durante la procedura di Pre-Claiming.....	11
6.1 Richieste rigettate – Informazioni aggiuntive.....	11
6.2 Playtime Score	11
7. Richieste rigettate – opzioni di gestione dei conflitti	12
7.1 Download da Excel.....	12
7.2 Contattare l’attuale titolare di un claim	12
8. Bloccare e sbloccare le registrazioni.....	12
8.1 Bloccare il pagamento per una registrazione.....	12
8.2 Sbloccare una registrazione da parte di chi l’ha bloccata	12
8.3 Sblocco della registrazione mediante annullamento del claim attualmente valido.....	13

Parte A: Informazioni generali

1. Informazioni sulla ripartizione «connessa all'uso» per produttori di fonogrammi

Le informazioni sulla ripartizione «connessa all'uso» per produttori di fonogrammi si trovano nella nostra pagina web sotto [Produttori – produttori di fonogrammi](#).

2. Significato di richiedere i claims

Richiedere i claims significa reclamare un diritto al compenso in merito ad un determinato «Recording» (di seguito «registrazione»). È possibile esercitare un diritto legale, quando in merito alla registrazione in questione si è proprietari dei diritti di protezione affini (Neighbouring Rights – diritti affini) oppure si è in possesso di un'autorizzazione per l'incasso dei compensi (diritto di riscossione). All'interno del Claiming-Tool ciò avviene mediante l'evidenziazione e la conferma di registrazioni selezionate in corrispondenza di uno specifico anno di utilizzo.

3. Dati visualizzati nel Claiming-Tool

Nel Claiming-Tool vengono visualizzate tutte le registrazioni, che nel corso del relativo anno di utilizzo sono state trasmesse dalle emittenti radio svizzere seguite da SWISSPERFORM (cfr. l'elenco delle emittenti nel [regolamento di ripartizione SWISSPERFORM in inglese](#)).

4. Abilitazione all'uso del Claiming-Tool

È possibile richiedere i diritti all'interno del Claiming-Tool, nel ruolo di

- produttore originale («originario»)
- persona che ha acquisito a posteriori i diritti di produttore («derivativo»)
- persona legittimata alla riscossione, ovvero persona che ha ottenuto dal titolare dei diritti solamente l'autorizzazione alla riscossione dei compensi, ad es. un distributore

La premessa per l'accesso al Claiming-Tool con tutte le sue funzioni è la stipulazione di un contratto con SWISSPERFORM. Sul nostro [sito web](#) è possibile verificare quale contratto è il più idoneo alla propria situazione.

5. Indicazione del ruolo

Per ciascuna registrazione occorre sempre indicare in quale ruolo viene reclamato un diritto. Il Claiming-Tool propone «produttore originale» e «legittimato alla riscossione».

All'interno del Claiming-Tool, in merito alla scelta del ruolo occorre fare attenzione a quanto segue:

- Le persone che hanno acquisito i diritti di produttore a posteriori devono selezionare «legittimato alla riscossione».
- Quando un agente possiede personalmente anche un contratto di affiliazione e/o un contratto di gestione, può reclamare i propri diritti al compenso come produttore originale.
- Quando un agente possiede personalmente anche un contratto di legittimazione alla riscossione, può richiedere i claims per sé stesso come «legittimato alla riscossione».

6. Elenco delle proposte per i «claims» aggiornati al 2022

Vorremmo attirare la vostra attenzione su un servizio specifico relativo al prolungamento delle vostre rivendicazioni. Dopo il login nel Claiming-Tool, i produttori che anche nel 2022 hanno già reclamato (come «legittimato alla riscossione») con esito positivo i propri diritti presso SWISSPERFORM, troveranno un elenco delle proposte per i claims aggiornati all'anno 2022. Questo elenco di proposte è visualizzabile, dopo il login, alla voce riguardante le sue «richieste pendenti». Qui è possibile ricontrollare l'elenco delle proposte, se del caso anche annullare i claims aggiornati e in seguito inviare a noi i

relativi dati. Vi chiediamo cortesemente di farlo entro quattordici giorni dall'attivazione del Claiming-Tool.

Le rivendicazioni accettati già inoltrate dai produttori originali vengono aggiornate automaticamente e non hanno bisogno di essere confermate di nuovo.

7. Scadenze

Le scadenze per l'utilizzo del Claiming-Tool con riferimento al relativo anno di utilizzo vengono pubblicate nella pagina web di SWISSPERFORM nel menu [SWISSPERFORM - scadenze](#).

Se desiderate estendere le richieste, che avete già inoltrato nell'ultima ripartizione (come persone aventi diritto di riscossione) vi chiediamo cortesemente di farlo entro quattordici giorni dall'attivazione del Claiming-Tool. Una volta scaduto questo termine, le rivendicazioni che non sono state prolungate saranno svincolate.

Parte B: Richiedere i claims per le registrazioni nel Claiming-Tool

1. Login e verifica in veste di titolare dei diritti

Il login al Claiming-Tool è disponibile qui: claim.swp2.ch:9000/

Per effettuare il login occorrono l'indirizzo e-mail comunicato a SWISSPERFORM così come il numero di membro o di contratto. Il numero di membro o di contratto si ottiene a seguito della stipulazione di un contratto di affiliazione e/o di gestione. Nel caso in cui non abbia più il numero di membro o di contratto e/o l'indirizzo e-mail indicato a SWISSPERFORM non esiti a rivolgersi alla divisione membri di SWISSPERFORM (T +41 44 269 70 50 / e-mail: pph@swissperform.ch).

Una persona legittimata alla riscossione che in qualità di distributore o di agente è responsabile per svariati titolari di diritti, può rimanere loggata con gli stessi dati di login, ma è necessario selezionare sempre per conto di chi si stanno richiedendo i claims selezionati.

In fase di login è necessario fare attenzione a quanto segue:

- (1) Inserire l'indirizzo e-mail nell'apposito campo e confermare.
- (2) A questo punto riceverà per e-mail un link d'accesso personale.

Benvenuto

Si prega di fare clic sul seguente link per poter utilizzare il SWISSPERFORM Claiming-Tool:

<http://192.168.100.7:9000/login/f2d8e110-52d7-11ee-af27-4b98b7856bf8>

Questa sessione è stata richiesta a: 2023-09-14 10:23:14 ed è valido per: 1 ora.

SWISSPERFORM
Kasernenstrasse 23
8004 Zurich
T +41 44 269 70 50
D +41 44 269 70 52

it@swissperform.ch
swissperform.ch



WEIL KULTUR WERTVOLL IST.

- (3) Dopo avere cliccato sul link di accesso il suo browser apre il Claiming-Tool.

- (4) Per visualizzare tutte le funzioni occorre verificare la propria identità di titolare dei diritti. In alto a destra nella finestra del browser, accanto al proprio indirizzo e-mail, occorre quindi cliccare sul link «verifica del titolare dei diritti». Facendo un clic su questo link, si apre una finestra popup che chiede di inserire il numero di affiliazione o di contratto.

Solo a compimento della procedura di «verifica del titolare dei diritti» viene visualizzato il suo stato personale all'interno del Claiming-Tool.

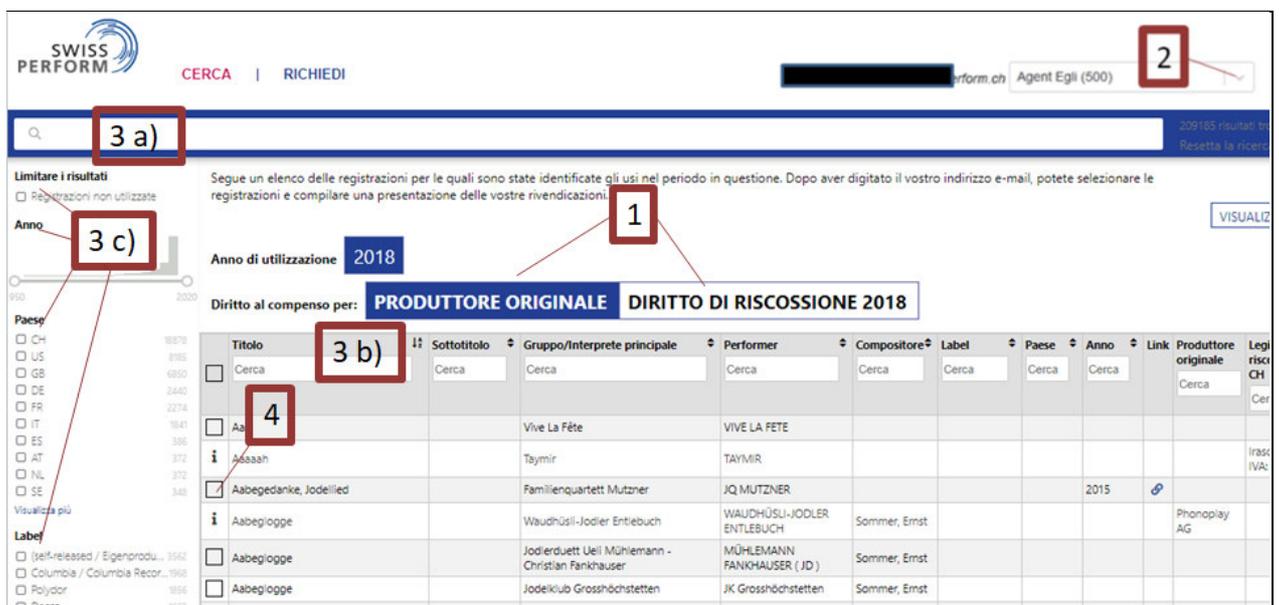


- (5) Dopo avere finito di lavorare con il Claiming-Tool consigliamo di effettuare il logout in alto a destra.

2. Richiedere i claims per registrazioni

2.1 Selezionare le registrazioni

Dopo il login e la verifica personale si trova di norma nella seguente «pagina di ricerca» del Claiming-Tool:



- (1) Innanzitutto, selezionare in quale ruolo si intende rivendicare i propri diritti.

- (2) Quanto segue vale solo per i claims richiesti nel ruolo di persona legittimata alla riscossione: è possibile richiedere i claims in qualità di agente o distributore. Se una di queste due condizioni corrisponde al caso suo, selezionare innanzitutto dalla lista drop-down in alto a destra, con quale nome si intende richiedere i claims (i distributori o gli agenti che rappresentano persone aventi diritti derivativi, devono richiedere i claims all'interno del Claiming-Tool a proprio nome (di distributore o di agente) a titolo di persona legittimata alla riscossione).
- (3) Per quanto riguarda la ricerca delle registrazioni per le quali si desidera richiedere i claims, sono a disposizione, a) un campo di ricerca generico, b) una «ricerca per colonna» oppure c) diverse funzionalità di filtro autoesplicative.

Avvertenza durante la ricerca: nel campo di ricerca generico 3 a) occorre inserire almeno 3 caratteri.

- (4) Contrassegnare tutte le registrazioni per le quali si intende richiedere i claims, selezionando la casella a sinistra accanto al titolo della registrazione. È possibile selezionare le registrazioni che riportano un quadratino a sinistra del titolo. Non è possibile reclamare le registrazioni che a sinistra del titolo riportano il simbolo ⓘ, (vedi anche [capitolo 3.2 Simboli della pagina di ricerca](#)).
- (5) Dopo avere contrassegnato tutte le registrazioni, passare alla pagina «richiedi», facendo clic sul tab «RICHIEDI».

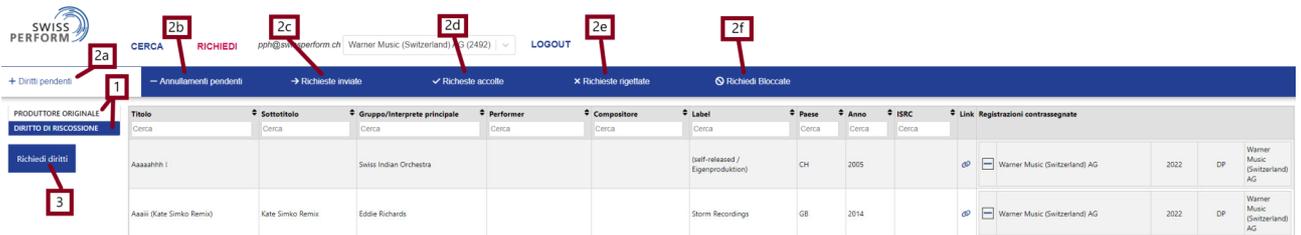


2.2 Invio virtuale dei claims

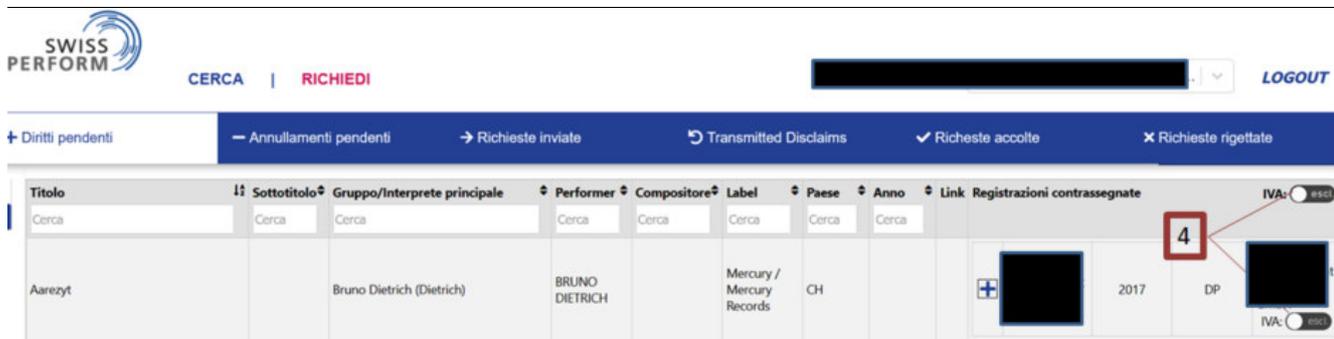
- (1) Innanzitutto, nella pagina «richiedi» selezionare con quale ruolo sono state selezionate le registrazioni nella pagina di ricerca («produttore originale» oppure «legittimato alla riscossione»).
- (2) Nella pagina «richiedi» è possibile consultare lo stato delle registrazioni selezionate e richieste. Si possono cliccare i seguenti bottoni:
 - a. *Diritti pendenti*
 - b. *Annullamenti pendenti*
 - c. *Richieste inviate*
 - d. *Richieste accolte*
 - e. *Richieste rigettate*

Di default ci si trova dapprima nella finestra di visualizzazione dei diritti pendenti. In questa finestra si vedono le registrazioni che sono state selezionate nella pagina di ricerca.

- (3) Per richiedere le registrazioni contrassegnate, occorre confermare cliccando il bottone «Richiedi i diritti».



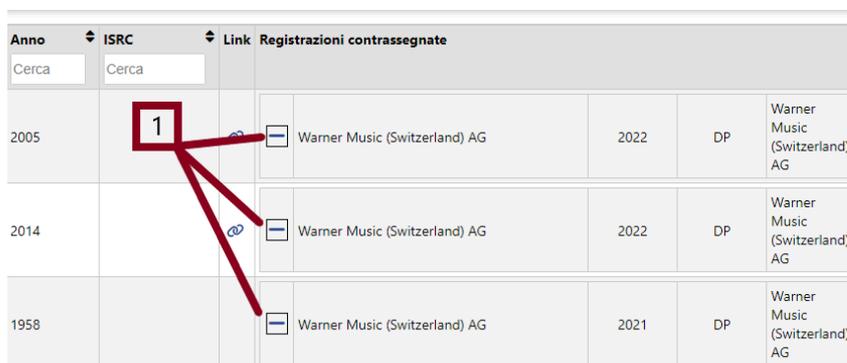
- (4) Quanto segue vale solo per i claims richiesti nel ruolo di persona legittimata alla riscossione: dopo avere contrassegnato una registrazione in veste di «legittimato alla riscossione», occorre selezionare se per la suddetta registrazione si intende richiedere i claims IVA inclusa oppure esclusa. Si prega di attivare oppure disattivare nella colonna di destra la funzione relativa all'IVA per tutte le registrazioni o per singole registrazioni.



2.3 Eliminare le registrazioni selezionate sotto diritti pendenti

Prima di richiedere i diritti, è possibile eliminare le singole registrazioni dall'elenco dei diritti pendenti:

- (1) Nella colonna di destra sotto al titolo «claims», ciascuna registrazione è corredata di un simbolo «meno». Per eliminare dall'elenco dei diritti pendenti una registrazione da lei selezionata, fare clic sul relativo simbolo «meno». La suddetta registrazione scompare dall'elenco dei diritti pendenti.



2.4 Modulo di conferma

Dopo avere confermato, con il bottone «richiedi i diritti», la propria intenzione di richiedere i claims per le registrazioni selezionate, viene generato e visualizzato un documento. (1) Il suddetto documento contiene un riepilogo dei claims. Non è più necessario inviarti questo documento, ma semplicemente archivarlo nei tuoi documenti.

Richiesta inviata con esito positivo

La richiesta è stata inviata.

Stampa il documento firmato

Stampa la richiesta

1

SWISSPERFORM
Kasernenstrasse 23
8004 Zurigo, Svizzera
Svizzera

Richiesta 14 settembre 2023

Titolare del diritto: Warner Music (Switzerland) AG (2492)
Data: 14 settembre 2023 alle ore 10:58
Utente: pph@swissperform.ch (60d62750-3db0-11ee-af27-4b98b7856bf8)

GARANZIA

Il firmatario dichiara espressamente,

- che quanto dichiarato è veritiero, esaustivo e preciso;
- di essere legittimato alla richiesta dei diritti sulle registrazioni in oggetto e di potere pertanto incassare i compensi da SWISSPERFORM.

Warner Music (Switzerland) AG
Identificativo: 2492
Numero di affiliazione: 1432
rph8NRfF1Gc5yhQikM1RCJ,



3. Seguire lo stato dei claims richiesti

3.1 Stato dei claims richiesti nelle diverse schede

È possibile seguire lo stato delle registrazioni richieste nella pagina «richiedi» navigando tra le diverse schede (vedi sopra, [Parte B, capitolo 2.2](#)).

3.2 Simboli della pagina di ricerca

Nella pagina di ricerca è possibile verificare lo stato dei propri claims mediante il simbolo posto a sinistra a fianco dei titoli dei pezzi.

Simbolo	Significato
<input type="checkbox"/>	Può essere selezionato
i	È già stato richiesto, non può più essere selezionato
→	Richieste inviate
<input checked="" type="checkbox"/>	Richieste accolte

Parte C: Contatti con altre parti e annullamento di un diritto richiesto

4. Contatti con altre parti

All'interno del Claiming-Tool non è possibile selezionare registrazioni per le quali sono già stati richiesti i claims. Si prega di prendere contatto con la parte che ha già reclamato per sé la registrazione in questione, qualora intendesse reclamare per sé una registrazione di cui sono già stati richiesti i claims. Per prendere contatto con la parte interessata la preghiamo di cercare autonomamente i dati necessari oppure di rivolgersi a SWISSPERFORM (servizio membri, T +41 44 269 70 50 / e-mail: pph@swissperform.ch).

5. Annullamento di un diritto richiesto

5.1 Selezione di registrazioni per annullare un diritto richiesto

Per annullare un diritto da lei reclamato, si prega di cliccare in alto a sinistra su «Richiedi». I claims da lei richiesti vengono visualizzati sotto a «Richieste inviate» o «Richieste accolte». I claims già reclamati da un'altra parte, vengono visualizzati sotto «Richieste rigettate».

- Per annullare il diritto richiesto su una registrazione si prega di cliccare sulla freccia circolare aperta in senso antiorario (1).

Anno	ISRC	Link	Registrazioni contrassegnate
Cerca	Cerca		
2005		→	Warner Music (Switzerland) AG
			2022 DP Warner Music (Switzerland) AG

- Dopo avere cliccato sulla freccia circolare aperta, si apre una finestra pop-up, all'interno della quale lei deve selezionare una delle tre motivazioni per l'annullamento (Errore sulla situazione giuridica, errata versione della registrazione, errore dell'utente o inserimento errato). Confermare infine la scelta effettuata per l'annullamento del diritto richiesto (2).

Ritirare una rivendicazione

Specificare un motivo per la revoca del diritto

Selezionare un motivo...

2

ANNULLA OK

Paese	Anno	ISRC	Link	Registrazioni contrassegnate
Cerca	Cerca	Cerca		
CH	2005		→	Warner Music (Switzerland) AG
				2022 DP Warner Music (Switzerland) AG

- Dopo avere confermato la scelta, il suo nome viene barrato e visualizzato insieme al simbolo  (3).

ISRC	Link	Registrazioni contrassegnate		
Cerca				
		 Warner Music (Switzerland) AG	2022	DP

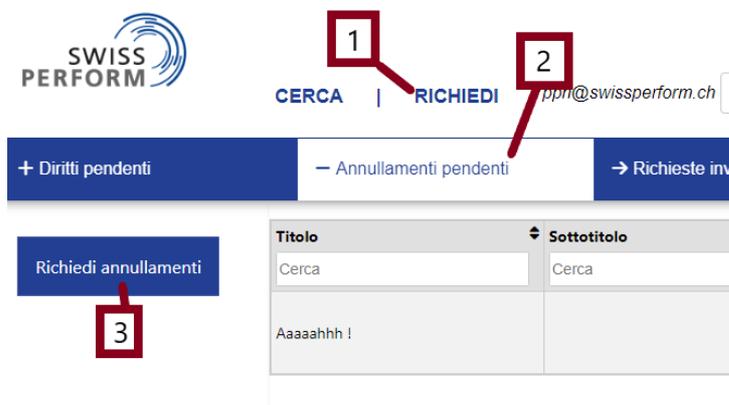
3

 Warner Music (Switzerland) AG

- La scelta relativa agli annullamenti dei diritti richiesti viene in seguito visualizzata nella finestra «Richiedi» sotto «Annullamenti pendenti».

5.2 Invio virtuale dei diritti annullati

- (1) Dopo avere contrassegnato tutte le registrazioni in merito alle quali si desidera notificare l’annullamento di un diritto richiesto, passare alla finestra «richiedi», cliccando sulla scheda «richiedi».
- (2) Per visualizzare le registrazioni pendenti riferite ad annullamenti di diritti richiesti, occorre fare clic sulla scheda «annullamenti pendenti».
- (3) Per inoltrare le registrazioni contrassegnate, confermare con il bottone «inoltra i diritti annullati».



The screenshot shows the SWISSPERFORM interface. At the top, there are navigation tabs: 'CERCA' (1), 'RICHIEDI' (2), and 'ppm@swissperform.ch'. Below the tabs is a menu with three items: '+ Diritti pendenti', '- Annullamenti pendenti', and '→ Richieste inv'. A button labeled 'Richiedi annullamenti' (3) is located below the menu. The main content area shows a table with columns 'Titolo' and 'Sottotitolo'. The first row has 'Cerca' in both columns. The second row has 'Aaaaahhh !' in the 'Titolo' column.

5.3 Modulo di conferma

Dopo avere confermato i «diritti annullati», viene generato e visualizzato un documento, che contiene un riepilogo dei diritti annullati. Non è più necessario inviarci questo documento, ma semplicemente archivarlo nei tuoi documenti.

Parte D: Diritti derivanti dalla procedura di Pre-Claiming

6. Controllo dei diritti richiesti durante la procedura di Pre-Claiming

Nella pagina «Richiedi» sotto a «Richieste accolte» vengono elencati i diritti richiesti nella procedura di Pre-Claiming, salvo essere stati reclamati in precedenza da un'altra parte.

I diritti già reclamati da un'altra parte nella procedura di Pre-Claiming, vengono visualizzati sotto a «Richieste rigettate». Per i suddetti diritti rigettati vengono visualizzate diverse informazioni aggiuntive e opzioni per la gestione dei conflitti relativi ai claims:

6.1 Richieste rigettate – Informazioni aggiuntive

Sotto «richieste rigettate, nella colonna più a destra dei «Diritti in sospeso» si possono vedere le seguenti informazioni:

- Colonna 1: Il simbolo  indica che il suddetto diritto è stato rigettato
- Colonna 2: Claim attualmente valido:
 - ✓: Titolare di una richiesta accolta, con indirizzo email della persona di contatto
 - X: Titolare di tutte le richieste rigettate, con indirizzo email della persona di contatto
- Colonna 3: Anno d'utilizzo (nel presente anno 2022)
- Colonna 4: Ruolo (titolo), con il quale è stato registrato il suo diritto rigettato:
 - EP: Il diritto è stato richiesto nel ruolo di produttore original
 - DP: Il diritto è stato richiesto nel ruolo di titolare dei diritti
- Colonna 5: Motivo del conflitto (Categorizzazione tecnica)
- Colonna 6: Playtime Score (vedi capitolo 6.2)
- Colonna 7: Bottone : Possibilità di bloccare il diritto richiesto (vedi Capitolo 8)

6.2 Playtime Score

Il Playtime Score si basa sui minuti di trasmissione di un brano nell'anno di riferimento da parte di tutte le emittenti valutate e fornisce un ordine di grandezza delle ripartizioni attese. In questo modo si semplificano le valutazioni sulle priorità e sull'impegno necessario per chiarire i conflitti relativi ai claims.

Esempio dati 2021: Playtime Scores e valori minimi, massimi e media per brano

Playtime Score	Registrazioni 2021		Minuti di trasmissione per brano			Ripartizione per brano		
	Definizione	Numero	Min	Max	Ø	Min CHF	Max CHF	Ø CHF
XXL	Top 0.1%	230	3'038	20'929	5'948	1'475.51	11'458.08	3'472.84
XL	Top 1%	2'073	637	3'032	1'251	225.31	2'110.19	783.28
L	Top 5%	9'214	177	637	320	62.12	662.05	224.02
M	Top 10%	11'516	84	177	122	29.71	244.21	96.67
S	Top 30%	46'067	21	84	39	3.57	110.58	32.74
XS	Resto	161'233	<1	21	8	0.01	36.70	7.09

7. Richieste rigettate – opzioni di gestione dei conflitti

7.1 Download da Excel

Download

Cliccando sul bottone a sinistra di fianco alla tabella, è possibile scaricare in excel l'elenco di tutte le richieste rigettate per poterle successivamente smistare e riordinare (ad es. in base agli indirizzi e-mail dei titolari attuali dei claims, secondo il playtime score).

7.2 Contattare l'attuale titolare di un claim

Per potere richiedere per sé il claim di una registrazione erroneamente reclamata da un'altra parte in fase di Pre-Claiming, occorre contattare la controparte ed esortarla ad annullare il diritto richiesto per errore. (vedi capitolo 5). È possibile prendere contatto mediante l'indirizzo e-mail indicato dall'attuale titolare del claim. Si tratta dell'e-mail che viene utilizzata per il login al Claiming Tool.

8. Bloccare e sbloccare le registrazioni

In ultima istanza, se non vi è nessun'altra possibilità di accordo, il titolare legittimo di una richiesta rigettata può bloccare la registrazione in questione.

ATTENZIONE: per una registrazione che risulta bloccata, non viene effettuato alcun pagamento, finché la questione sul diritto non è stata chiarita. Ciò avviene nel momento in cui il titolare attuale del claim annulla il suo diritto, la registrazione viene sbloccata da chi l'aveva bloccata, oppure mediante un procedimento arbitrale.

Il nome e l'e-mail di chi ha messo in blocco il diritto, vengono visualizzati sotto a «Diritti bloccati».

8.1 Bloccare il pagamento per una registrazione

Per bloccare il pagamento per una registrazione fino a chiarimento avvenuto, occorre cliccare a destra sul bottone blu «Blocca il pagamento».

The screenshot shows the SWISSPERFORM web interface. At the top, there are navigation tabs: 'CERCA', 'RICHIEDI', and 'LOGOUT'. Below this, there are several tabs for request status: '+ Diritti pendenti', '- Annullamenti pendenti', '→ Richieste in attesa', '✓ Richieste accolte', '× Richieste rigettate', and '⊗ Richiedi Bloccate'. The main table displays a record for 'Ace of Spades' by Iron Maiden. On the right side of this record, there is a blue button labeled 'Blocca il pagamento'.

8.2 Sbloccare una registrazione da parte di chi l'ha bloccata

Per togliere un blocco da lei effettuato, cliccare sotto a «Diritti bloccati» il bottone blu sulla destra «Sblocca il pagamento».

The screenshot shows the SWISSPERFORM web interface. At the top, there are navigation tabs: 'CERCA', 'RICHIEDI', and 'LOGOUT'. Below this, there are several tabs for request status: '+ Diritti pendenti', '- Annullamenti pendenti', '→ Richieste in attesa', '✓ Richieste accolte', '× Richieste rigettate', and '⊗ Richiedi Bloccate'. The main table displays a record for 'Ain't No Other Man' by Christina Aguilera. On the right side of this record, there is a blue button labeled 'Sblocca il pagamento'.

In questo modo tutte le richieste accolte e rigettate per la registrazione vengono ripristinate allo stato di partenza – come prima del blocco.

8.3 Sblocco della registrazione mediante annullamento del claim attualmente valido

Sotto a «Diritti bloccati» vengono elencate sia le registrazioni da lei bloccate che le registrazioni bloccate da altri. Nome ed email della parte che ha effettuato il blocco vengono visualizzati per ciascuna registrazione bloccata sotto a «Diritti bloccati».

Il titolare attuale del claim può sbloccare la registrazione mediante l'annullamento del proprio diritto richiesto. Per farlo deve cliccare sul bottone «Richiedi annullamento di diritti» e, nella finestra che compare, indicare una motivazione per l'annullamento (Errore sulla situazione giuridica; Errata versione della registrazione; errore dell'utente o inserimento errato).

SUCHEN | EINREICHEN | pph@swissperform.ch | Sony Music Entertainment Switzerland GmbH (2493) | LOGOUT

Richiedi annullamento di diritti

← Pendente Rückzüge → Gesendete Einreichungen ✓ Akzeptierte Einreichungen ✗ Abgelehnte Einreichungen ↻ Blockierte Ansprüche

Titel	Untertitel	Gruppe / Hauptinterpret	Performer	Komponist	Label	Land	Jahr	ISRC	Link	Enthaltene Ansprüche
Abschied Ist Ein Büsschen Wie Sterben		Katja Ebstein			Teldec		1979	DEA818000022		Aktuell gültiger Claim: ✓ Sony Music Entertainment Switzerland GmbH angela.burch@sonymusic.com ✗ Warner Music (Switzerland) AG M1 team@warnermusic.ch
										Claim blockiert durch: Warner Music (Switzerland) AG M1 team@warnermusic.ch

↻

Per concludere questa procedura di annullamento, procedere come spiegato nella Parte C: Capitolo 5.2 «Invio virtuale dei diritti annullati».

A conclusione della suddetta procedura, nella maschera di ricerca la registrazione viene di nuovo visualizzata libera da qualsiasi diritto e può essere di nuovo reclamata. Si prega di informare il titolare legittimo del diritto per e-mail, in modo che egli possa fare valere il suo diritto secondo la procedura indicata nella Parte B: capitolo 2 «Richiedere i claims per le registrazioni».